

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора КГБУ СО
«КЦСОН «Норильский»
от 17.01.2022 № 03-орг

ПОЛОЖЕНИЕ

о вспомогательном персонале (столовой) краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Норильский»

1. Общие положения

1.1. Столовая входит в состав вспомогательного персонала краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Норильский» (далее – КГБУ СО «КЦСОН «Норильский»).

1.2. Столовая расположена по адресу: 663330, Россия, Красноярский край, город Норильск, район Талнах, улица Маслова, дом 4, этаж 1, левое крыло.

1.3. Столовая осуществляет свою деятельность на основании Устава КГБУ СО «КЦСОН «Норильский», настоящего Положения и руководствуется в своей деятельности требованиями:

- Федерального закона РФ от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- Федерального закона РФ от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О благополучии населения»;

- Приказа Министерства труда и социального развития РФ от 13.08.2014 № 552н «Об утверждении рекомендуемых норм питания при предоставлении социальных услуг в стационарной форме»;

- Приказа Министерства здравоохранения РФ от 21.06.2013 № 395н «Об утверждении норм лечебного питания»;

- Приказа Министерства здравоохранения РФ от 19.08.2016 № 614 «Рекомендации по рациональным нормам потребления пищевых продуктов, отвечающих современным требованиям здорового питания»;

- Постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 607-п «Об утверждении норм питания в краевых учреждениях социального обслуживания населения»;

- действующего законодательства, методическими материалами в сфере организации общественного питания, производства и реализации готовой продукции;

- правилами внутреннего трудового распорядка;

- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, санитарными нормами и правилами;

- распорядительными документами КГБУ СО «КЦСОН «Норильский».

1.4. Вспомогательный персонал (столовая) в своей деятельности находится в прямом подчинении директора КГБУ СО «КЦСОН «Норильский», в непосредственном подчинении заместителя директора.

1.5. В состав вспомогательного персонала (столовой) входят следующие должности: заведующий производством (шеф-повар), повар, подсобный рабочий, кухонный рабочий, мойщик посуды, буфетчик, уборщик служебных помещений, заведующий складом.

1.6. Столовая в процессе своей деятельности взаимодействует:

1.6.1. со всеми службами и структурными подразделениями КГБУ СО «КЦСОН «Норильский» в части получения информации, отнесенной к компетенции вспомогательного персонала (столовой), в т.ч. о нуждаемости получателей социальных услуг в социальных услугах, по обеспечению питанием;

1.6.2. с организациями, предприятиями различных организационно-правовых форм, индивидуальными предпринимателями при получении продуктов питания по заключенным с КГБУ СО «КЦСОН «Норильский» договорам;

1.6.3. благотворительными объединениями по вопросам оказания благотворительной помощи получателям социальных услуг.

2. Основные задачи

2.1. Организация и обеспечение качественного и своевременного приготовления пищи и обслуживания получателей социальных услуг и посетителей обеденного зала.

3. Функции

В соответствии с возложенными на него задачами вспомогательный персонал (столовая) осуществляет следующие функции:

3.1. Предоставление получателям социальных услуг, находящимся на обслуживании в стационарных отделениях КГБУ СО «КЦСОН «Норильский» рационального питания, включая диетическое по назначению врача, с учетом рекомендаций по рациональным нормам потребления пищевых продуктов, отвечающих современным требованиям здорового питания.

3.2. Предоставление питания работникам КГБУ СО «КЦСОН «Норильский» в виде комплексных обедов.

3.3. Участие в разработке плана финансово - хозяйственной деятельности КГБУ СО «КЦСОН «Норильский», в части своевременного предоставления расчета плановой потребности в финансовом обеспечении для организации питания всех категорий довольствующихся для заключения договоров на поставку продуктов.

3.4. Своевременное обеспечение продовольственными товарами, необходимыми для ведения производственного и обслуживающего процесса.

4. Организация деятельности

4.1. Руководство столовой осуществляет заведующий производством (шеф-повар), либо лицо его замещающее, назначенное приказом директора КГБУ СО «КЦСОН «Норильский».

4.2. Деятельность столовой организуется с обеспечением:

4.2.1. рационального разделения труда в производственно-обслуживающей деятельности столовой;

4.2.2. соблюдения действующих санитарно-эпидемиологических правил, гигиенических требований, инструкций, технологических нормативов и стандартов в области оказания услуг общественного питания; соблюдения требований по охране труда, состояния трудовой и производственной дисциплины, санитарно-технического состояния производственно-обслуживающих помещений;

4.2.3. соблюдения требований законодательства об охране окружающей среды;

4.2.4. высокой эффективности производства, качества приготовления пищи.

4.3. Предоставление питания для всех категорий граждан осуществляется согласно графику работы столовой, утвержденному директором КГБУ СО «КЦСОН «Норильский».

4.3.1. Обслуживание получателей социальных услуг и работников КГБУ СО «КЦСОН «Норильский» в обеденном зале столовой осуществляется буфетчиком.

4.3.2. Обслуживание получателей социальных услуг стационарных отделений КГБУ СО «КЦСОН «Норильский» осуществляется буфетчиками.

4.3.3. Питание для получателей социальных услуг, находящихся на обслуживании в стационарных отделениях КГБУ СО «КЦСОН «Норильский», предоставляется согласно меню - требованию, составленному на основании «Порционника на питание» исходя из их фактической численности и нумерации стандартных диет по назначению врача.

4.3.4. Питание для работников КГБУ СО «КЦСОН «Норильский» предоставляется на возмездной основе, согласно меню - требованию, составленному на основании «Табеля на питание работников», сформированному по спискам, поданным руководителями структурных подразделений КГБУ СО «КЦСОН «Норильский». Порядок и условия оплаты питания работниками КГБУ СО «КЦСОН «Норильский» регулируется утвержденным в установленном порядке Положением об оказании платных услуг.

4.5. Учет продуктов питания осуществляется на основании действующих инструкций и нормативных актов.

5. Права

Вспомогательный персонал (столовая) для решения возложенных на него задач имеет право:

5.1. Получать поступающие в КГБУ СО «КЦСОН «Норильский» документы и иные информационные материалы по профилю деятельности столовой для ознакомления и использования в работе.

5.2. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений учреждения информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию столовой.

5.3. Участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на столовую задач и функций несет заведующий производством (шеф-повар).

6.2. Степень ответственности других работников столовой устанавливается их должностными инструкциями.

6.3. Заведующий производством (шеф-повар) и работники столовой несут ответственность за разглашение служебной информации, персональных данных о получателях социальных услуг, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей, и иных сведений, которые могут нанести ущерб учреждению или повлиять на его авторитет, имидж.