

УТВЕРЖДЕНО  
приказом и.о. директора  
КГБУ СО «КЦСОН «Норильский»  
от 20.01.2025 № 8 - орг

## ПОЛОЖЕНИЕ

о социально - реабилитационном отделении для граждан пожилого возраста, инвалидов и детей с ограниченными возможностями краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Норильский»

### 1. Общие положения

1.1. Социально - реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста, инвалидов и детей с ограниченными возможностями (далее – отделение) является структурным подразделением краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Норильский» (далее – КГБУ СО «КЦСОН «Норильский»).

1.2. Отделение расположено по адресу: Красноярский край, город Норильск, улица Богдана Хмельницкого, дом 20.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность на основании Устава КГБУ СО «КЦСОН «Норильский», настоящего Положения и руководствуется в своей деятельности:

- требованиями действующего законодательства в сфере социального обслуживания населения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- правилами и нормами охраны труда, пожарной безопасности;
- распорядительными документами КГБУ СО «КЦСОН «Норильский».

1.4. Отделение в своей деятельности находится в прямом подчинении директора КГБУ СО «КЦСОН «Норильский», в непосредственном подчинении заместителя директора КГБУ СО «КЦСОН «Норильский».

1.5. Отделение в процессе своей деятельности взаимодействует:

1.5.1 со всеми службами и структурными подразделениями с целью обмена и уточнения информации о нуждаемости получателей социальных услуг в социальных услугах;

1.5.2 с территориальным отделением КГКУ «УСЗН» по г. Норильску по вопросам предоставления стандартов передачи данных, получения документов на получателей социальных услуг;

1.5.3 с органами государственной власти, органами местного самоуправления с целью выявления и определения нуждаемости получателей социальных услуг, информирования населения о видах, сроках, тарифах, порядке и условиях предоставления социальных услуг;

1.5.4 с благотворительными фондами, религиозными и иными некоммерческими, а также коммерческими организациями и отдельными гражданами при организации благотворительных акций, развлекательных мероприятий, досуговой деятельности граждан и т.д.

## 2. Основные задачи

2.1. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи гражданам, признанным нуждающимися в предоставлении срочных социальных услуг.

2.2. Предоставление в полустационарной форме социального обслуживания социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, а также дополнительных социальных услуг.

2.3. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья.

## 3. Функции

3.1. В соответствии с основными задачами отделение выполняет следующие функции:

3.1.1. Проводит социально - реабилитационные мероприятия с гражданами пожилого возраста и инвалидами, детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья, сохранившими способность к самообслуживанию или частично её утратившими по поддержанию возможностей самореализации жизненно важных потребностей путём повышения физической активности, нормализации психического статуса, раскрытия неиспользованного творческого и интеллектуального потенциала, предоставления им возможности самореализации, возрождению чувства уверенности в себе.

3.1.2. Повышает информационный и образовательный уровень пожилых людей и инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья через правовое, социально-медицинское, психологическое и культурное просвещение.

3.1.3. Обучает родственников, проживающих совместно, либо осуществляющих уход за гражданами пожилого возраста и инвалидами, сохранившими способность к самообслуживанию или частично ее утратившим коррекционным методикам ухода.

3.1.4. Участвует в реализации мероприятий социальной реабилитации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (МСЭ).

3.1.5. Принимает меры по развитию социального партнёрства с коммерческим сектором и некоммерческими организациями для привлечения благотворительных пожертвований для граждан пожилого возраста и инвалидов (вещей, одежды, обуви, технических средств реабилитации и др.). Организует передачу благотворительной помощи получателям социальных услуг.

3.1.6. Привлекает волонтеров для оказания помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам.

3.2. Отделение предоставляет гражданам следующие социальные услуги:

3.2.1 Социально – бытовые услуги:

- обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми за счёт средств получателя социальных услуг;

- отправка за счёт средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции, оказание помощи в написании и прочтении писем.

- получение по доверенности (содействие в получении) пенсий, пособий и других социальных выплат получателя социальных услуг.

3.2.2. Социально-медицинские услуги:

- покупка за счёт средств получателя социальных услуг лекарственных препаратов и медицинских изделий (по заключению врачей), в том числе по льготному рецепту и их доставка получателю социальных услуг;

- содействие в получении медицинской помощи в объеме Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи в Красноярском крае, госпитализации, диспансеризации, медицинских осмотров (в том числе осуществление выездов соответствующего специалиста для выполнения медицинских процедур, осуществление доставки анализов, сопровождение в медицинские организации, осуществление взаимодействия с лечащим врачом получателя);

- оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий (в том числе выполнение получателями социальных услуг адекватных их физическим возможностям физических упражнений, оказывающих тренировочное действие и повышающих реабилитационные возможности);

- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья, организация медико-социального обследования;

- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг);

- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, проведение санитарно-просветительской работы;

- проведение занятий по адаптивной физической культуре.

#### 3.2.3. Социально-психологические услуги:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

- социально-психологический патронаж;

- проведение воспитательно-профилактической работы в целях устранения различных психологических факторов и причин, обуславливающих отклонение в состоянии психического здоровья;

- психодиагностика и обследование личности получателей социальных услуг в целях выявления и анализа психического состояния и индивидуальных особенностей личности, влияющих на отклонения в их поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми, для составления прогноза и разработки рекомендаций по психологической коррекции этих отклонений.

#### 3.2.4. Социально-педагогические услуги:

- формирование позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, спорта, здорового образа жизни;

- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);

#### 3.2.5. Социально-трудовые услуги:

- проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам (социально-трудова реабилитация: создание условий для использования трудовых возможностей, участия в лечебно-трудова деятельности; проведение мероприятий по обучению доступным трудовым и профессиональным навыкам, восстановлению личностного и социального статуса);

- оказание помощи в трудоустройстве;

- организация помощи в получении образования и (или) профессии получателями социальных услуг, в том числе инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями.

### 3.2.6. Социально-правовые услуги:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг;
- оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно;
- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг (содействие в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат в соответствии с действующим законодательством);
- консультирование по социально-правовым вопросам, связанным с правах граждан на социальное обслуживание, получения мер социальной поддержки.

### 3.2.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

- обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- проведение (содействие в проведении) социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
- обучение навыкам самообслуживания поведения в быту и общественных местах;
- обучение (оказание помощи в обучении) получателей социальных услуг основам компьютерной грамотности, навыкам пользования информационно-коммуникационными технологиями в повседневной жизни;
- проведение занятий в группах взаимоподдержки клубах общения, формирования и организация работы групп здоровья по медицинским показаниям и возрастным группам;
- обучение членов семьи основам медико-психологических и социально-медицинских знаний для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях;
- содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, включая протезно-ортопедические изделия, содействие в проведении медико-социальной экспертизы;
- содействие в перевозке граждан пожилого возраста и инвалидов, к социально значимым объектам, в том числе с предоставлением транспортной услуги «социальное такси».

### 3.2.8. Срочные социальные услуги:

- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости.
- содействие в предоставлении временного жилого помещения.
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг.
- содействие в дальнейшем следовании к месту проживания (следования) лицам, попавшим в экстремальные ситуации (кража, утеря денежных средств, документов, удостоверяющих личность, проездных документов);
- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- содействие в сборе и оформлении или оформлении документов для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, определения права на меры социальной поддержки.

3.3. Отделение предоставляет получателям социальных услуг дополнительные платные социальные услуги, на основании заключенного с ними договора, согласно утвержденному Прейскуранту цен на дополнительные платные социальные услуги.

#### 4. Организация деятельности отделения

4.1. Отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора КГБУ СО «КЦСОН «Норильский», в соответствии с трудовым законодательством, Уставом КГБУ СО «КЦСОН «Норильский».

4.2. Организация деятельности отделения осуществляется заведующим отделением, в том числе путем распределения должностных обязанностей между подчиненными работниками.

4.3. Предоставление отделением социальных услуг осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее по тексту – ИППСУ) на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем в течение суток с даты представления ИППСУ в КГБУ СО «КЦСОН «Норильский». Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

4.4. Гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утвержден Министерством здравоохранения РФ. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

4.5. Перечень документов, необходимых для предоставления отделением социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания:

- заявление получателя социальных услуг или его законного представителя о предоставлении социальных услуг;

- копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства и (или) пребывания получателя социальных услуг. В случае если получатель социальных услуг не зарегистрирован по месту жительства и (или) пребывания на территории Красноярского края, предоставляется копия решения суда об установлении факта проживания получателя социальных услуг на территории Красноярского края;

- документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) пребывания супруга, родителей и несовершеннолетних детей (при наличии), совместно проживающих с получателем социальных услуг, документы, содержащие сведения о доходах получателя социальных услуг и супруга, родителей и несовершеннолетних детей (при наличии), о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, или определения предельного размера платы за предоставление социальных услуг;

- копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина законного представителя получателя социальных услуг (в случае предоставления документов законным представителем получателя социальных услуг);

- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя получателя социальных услуг (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);

- копия ИППСУ, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг (представляется по собственной инициативе получателя социальных услуг);

- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, - для инвалидов (при наличии инвалидности);

- копия ИПРА или ИПР, если в ИППСУ указаны услуги, предоставляемые в соответствии с ИПРА или ИПР;

- заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденной Приказом Минздрава России от 02.05.2023 N 202н).

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

4.6. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставления срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

4.7. При предоставлении социальных услуг КГБУ СО «КЦСОН «Норильский» имеет право:

- запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;

4.8. На каждого обслуживаемого в отделении ведется:

- личное дело, в котором хранятся копии и оригиналы документов, указанных в пп. 4.3, 4.4 настоящего Положения и другие необходимые материалы.

4.9. Основания для прекращения предоставления социальных услуг:

- письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;

- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;

- нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;

- смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) КГБУ СО «КЦСОН «Норильский»,

- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

4.10. Порядок и условия оплаты социальных услуг, предоставляемых за плату, регулируются утвержденным в установленном порядке Положением об оказании платных услуг и осуществлении приносящей доход деятельности в КГБУ СО «КЦСОН «Норильский».

## 5. Права

Отделение для решения возложенных на него задач имеет право:

5.1. Получать поступающие в КГБУ СО «КЦСОН «Норильский» документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления и использования в работе.

5.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений КГБУ СО «КЦСОН «Норильский» материалы, необходимые осуществления задач и функций отделения.

5.3. Участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности.

## 6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отделение задач и функций несет заведующий отделением.

6.2. Степень ответственности других работников отделения устанавливается их должностными инструкциями.

6.3. Заведующий отделением и работники отделения несут ответственность за разглашение служебной информации, персональных сведений о получателях социальных услуг, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей, и иных сведений, которые могут нанести ущерб учреждению или повлиять на его авторитет, имидж.

Заведующий социально  
реабилитационным отделением

А.С. Логинова