

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
КГБУ СО «КЦСОН «Норильский»
от 20.01.2025 № 08-орг

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов
краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Норильский»

1. Общие положения

1.1. Отделение временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов (далее по тексту - Отделение) является структурным подразделением краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Норильский» (далее - КГБУ СО «КЦСОН «Норильский»).

1.2. Отделение расположено по адресу: 663330 Россия, Красноярский край, город Норильск, район Талнах, улица Маслова, дом 4.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность на основании Устава КГБУ СО «КЦСОН «Норильский», настоящего Положения и руководствуется в своей деятельности:

- требованиями действующего законодательства в сфере социального обслуживания населения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- распорядительными документами КГБУ СО «КЦСОН «Норильский».

1.4. Отделение находится в прямом подчинении директора КГБУ СО «КЦСОН «Норильский».

1.5. Отделение в процессе своей деятельности взаимодействует:

1.5.1. Со всеми службами и структурными подразделениями КГБУ СО «КЦСОН «Норильский», в части передачи информации о нуждаемости получателей социальных услуг в социальных услугах, предоставляемых структурным подразделением.

1.5.2. Со сторонними учреждениями, предприятиями и организациями:

– с органами и учреждениями социальной защиты населения, Фондом пенсионного и социального страхования РФ, УВД, УФМС, МФЦ и другими организациями с целью защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

– с учреждениями здравоохранения с целью содействия в получении получателями социальных услуг медицинской помощи в объеме Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи в Красноярском крае, госпитализации, диспансеризации, медицинских осмотрах (в том числе осуществление вызова соответствующего специалиста для выполнения медицинских процедур,

осуществление доставки анализов, осуществление взаимодействия с лечащим врачом получателя социальных услуг и т.д.);

- с организациями, осуществляющими медико-социальное обследование (бюро медико-социальной экспертизы) с целью содействия в установлении получателям социальных услуг группы инвалидности;

- с учреждениями культуры и спорта с целью организации досуга получателей социальных услуг и формирования у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга, спорта, здорового образа жизни);

- благотворительными и религиозными объединениями по вопросам оказания благотворительной помощи получателям социальных услуг.

1.6. Отделение включает в себя дополнительные платные койки, деятельность которых регулируется утвержденным в установленном порядке Положением о стационарном обслуживании на дополнительных платных койках отделения временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Норильский».

2. Основные задачи

2.1. Предоставление социальных услуг в стационарной форме гражданам пожилого возраста, инвалидам (старше 18 лет), неработающим гражданам, получающим пенсию за выслугу лет, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и (или) передвижению, и нуждающимся в постоянном постороннем уходе.

2.2. Организация ухода за получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, предоставление им социальных услуг в соответствии с перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Красноярского края, утвержденным Законом Красноярского края от 16.12.2014 N 7-3023 "Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае".

2.3. Обеспечение получателям социальных услуг при получении социальных услуг условий проживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям и нормам безопасности.

3. Функции

3.1. В соответствии с основными задачами Отделение предоставляет получателям социальных услуг следующие виды социальных услуг:

3.1.1. Социально-бытовые услуги направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту:

- обеспечение площадью жилых помещений согласно нормативам, утвержденным Правительством Красноярского края для краевых учреждений социального обслуживания и помещениями для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, лечебно-трудовой и учебной деятельности, культурного и бытового обслуживания;

- обеспечение питанием согласно нормам, утвержденным Правительством Красноярского края для краевых учреждений социального обслуживания;

- обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и

постельными принадлежностями) согласно нормативам, утвержденным Правительством Красноярского края для краевых учреждений социального обслуживания и предоставление в пользование мебели;

- обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми за счет средств получателя социальных услуг;

- уборка жилых помещений и стирка одежды, нательного белья и постельных принадлежностей;

- предоставление санитарно-гигиенических услуг лицам, неспособным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход (в том числе обтирание, обмывание, вынос судна; мытье головы, тела; размягчение и стрижка ногтей; стрижка, бритье; снятие постельного и нательного белья);

- отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции, оказание помощи в написании и прочтении писем;

- помощь в приёме пищи (кормление);

- получение по доверенности (содействие в получении) пенсий, пособий и других социальных выплат получателя социальных услуг.

3.1.2. Социально-медицинские услуги, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья:

- покупка за счет средств получателя социальных услуг лекарственных препаратов и медицинских изделий (по заключению врачей), в том числе по льготному рецепту, и их доставка получателю социальных услуг;

- содействие в получении медицинской помощи в объеме Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи в Красноярском крае, госпитализации, диспансеризации, медицинских осмотрах (в том числе осуществление вызова соответствующего специалиста для выполнения медицинских процедур, осуществление доставки анализов, сопровождение в медицинские организации, осуществление взаимодействия с лечащим врачом получателя);

- выполнение медицинских процедур по назначению врача (в том числе помощь в опорожнении кишечника, обработка ран и наложение повязок, осуществление накладывания горчичников, компрессов, закапывание капель);

- выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (в том числе измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств, назначенных врачом);

- оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий (в том числе выполнение получателями социальных услуг адекватных их физическим возможностям физических упражнений, оказывающих тренировочное действие и повышающих реабилитационные возможности);

- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья, организация медико-социального обследования;

- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг);

- проведение занятий по адаптивной физической культуре;

– проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, проведение санитарно-просветительской работы.

3.1.3. Социально-психологические услуги, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия:

– социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

– социально-психологический патронаж.

3.1.4. Социально-педагогические услуги, направленные на формирование у получателей социальных услуг позитивных интересов (в том числе в сфере досуга, спорта, здорового образа жизни):

– обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными, имеющими ограничения жизнедеятельности получателями социальных услуг;

– формирование позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, спорта, здорового образа жизни;

– организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

3.1.5. Социально-трудовые услуги направленные на оказание помощи в восстановлении личностного и социального статуса, в решении проблем, связанных с трудовой адаптацией:

– проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам (социально-трудовая реабилитация: создание условий для использования трудовых возможностей, участия в лечебно-трудовой деятельности; проведение мероприятий по обучению доступным трудовым и профессиональным навыкам, восстановлению личностного и социального статуса);

– оказание помощи в трудоустройстве;

– организация помощи в получении образования и (или) профессии получателями социальных услуг, в том числе инвалидами в соответствии с их способностями.

3.1.6. Социально-правовые услуги направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг:

– оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг;

– оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно;

– оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг (содействие в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат в соответствии с действующим законодательством);

– консультирование по социально-правовым вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание, получение мер социальной поддержки.

3.1.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

– обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

- проведение (содействие в проведении) социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
- обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;
- обучение (оказание помощи в обучении) получателей социальных услуг основам компьютерной грамотности, навыкам пользования информационно-коммуникационными технологиями в повседневной жизни;
- проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения, формирование и организация работы групп здоровья по медицинским показаниям и возрастным группам;
- обучение членов семьи основам медико-психологических и социально-медицинских знаний для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях;
- содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, включая протезно-ортопедические изделия, содействие в проведении медико-социальной экспертизы;
- содействие в перевозке граждан пожилого возраста и инвалидов к социально значимым объектам.

3.2. Отделение предоставляет получателям социальных услуг дополнительные платные социальные услуги, на основании заключенного с ними Договора, согласно утвержденному Прейскуранту цен на дополнительные платные социальные услуги.

4. Организация деятельности отделения

4.1. Отделение рассчитано на 60 мест, включая дополнительные платные койки.

4.2. Руководство Отделением осуществляет заведующий отделением, либо лицо его замещающее, назначенное приказом директора КГБУ СО «КЦСОН «Норильский».

4.3. Социальное обслуживание в стационарной форме предоставляется в порядке очередности, исходя из даты регистрации заявления о предоставлении социальных услуг в стационарной форме.

4.3.1 Право внеочередного приема на обслуживание в Отделение предоставляется инвалидам войны, участникам Великой Отечественной войны и лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда».

4.3.2. Преимущественным правом при приеме на обслуживание в Отделение пользуются следующие категории граждан:

а) военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 г. по 3 сентября 1945 г. не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

б) лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих фронтов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;

в) лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 г. по 9 мая 1945 г. не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированной

территории СССР, либо награжденные орденами и медалями СССР, либо награжденные орденами и за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

г) члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий.

4.4. Предоставление социальных услуг в стационарной форме осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ), выданной уполномоченной организацией, на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем в течение суток с даты представления ИППСУ в КГБУ СО «КЦСОН «Норильский».

4.5. Договор о предоставлении социальных услуг, заключается с гражданином, признанным нуждающимся в социальном обслуживании или его законным представителем при приеме в стационарное отделение на основании заявления (в письменной или электронной форме) о предоставлении социального обслуживания.

4.6. Гражданином, признанным нуждающимся в социальном обслуживании, или его законным представителем при принятии на социальное обслуживание в стационарной форме в КГБУ СО «КЦСОН «Норильский» лично представляются:

1) заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг";

(в ред. Приказа министерства социальной политики Красноярского края от 27.11.2024 N 73-Н)

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

3) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства и (или) пребывания получателя социальных услуг. В случае если получатель социальных услуг не зарегистрирован по месту жительства и (или) пребывания на территории Красноярского края, предоставляется копия решения суда об установлении факта проживания получателя социальных услуг на территории Красноярского края;

4) справка, выданная уполномоченной организацией, содержащая сведения о размере среднедушевого дохода семьи гражданина;

(пп. 4 в ред. Приказа министерства социальной политики Красноярского края от 27.11.2024 N 73-Н);

5) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя получателя социальных услуг (в случае предоставления документов законным представителем получателя социальных услуг);

6) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя получателя социальных услуг по представлению его интересов (в случае представления документов законным представителем получателя социальных услуг, за исключением родителя);

7) копия индивидуальной программы, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг или его законному представителю;

8) копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (далее - ИПРА) или копия индивидуальной программы реабилитации инвалида, выданной до 1 января 2016 года (далее - ИПР), если в индивидуальной программе указаны услуги, предоставляемые в соответствии с ИПРА или ИПР;

9) копия справки, выданной медицинской организацией, содержащей заключение врачей-специалистов о состоянии здоровья гражданина, степени утраты им способности к самообслуживанию и нуждаемости в постоянном постороннем уходе и об отсутствии у гражданина заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения;

10) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, - для инвалидов (при наличии инвалидности);

11) копия решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (при наличии такового) - для граждан, признанных в установленном порядке недееспособными;

12) заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме по форме, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 N 202н "Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний" (далее - Приказ Минздрава России от 02.05.2023 N 202н);

(пп. 18 в ред. Приказа министерства социальной политики Красноярского края от 14.09.2023 N 121-Н)

13) пенсионное удостоверение или справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначении пенсии, или свидетельство пенсионера (при наличии);

14) копия справки об успешном завершении программы медицинской реабилитации от наркозависимости (при приеме на социальную реабилитацию завершивших получение наркологической помощи больных наркоманией);

(пп. 23 в ред. Приказа министерства социальной политики Красноярского края от 27.11.2024 N 73-Н)

15) медицинская справка о состоянии здоровья со сведениями о результатах обследования на туберкулез, результатах лабораторных исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, яйца гельминтов, дифтерию, инфекций, передающихся половым путем, о профилактических прививках и справка об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания в течение 21 календарного дня до поступления в стационарную организацию социального обслуживания;

16) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (представляется по собственной инициативе получателя социальных услуг).

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

4.7. Прием гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании и снятие с обслуживания в Отделении, осуществляется приказом директора КГБУ СО «КЦСОН «Норильский».

4.8. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;
- нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;
- смерть получателя социальных услуг;
- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- ликвидация (прекращение деятельности) КГБУ СО «КЦСОН «Норильский»;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, указанных в пункте 4.22 настоящего Положения, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

4.9. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг за плату или частичную плату. Размер платы за предоставление социальных услуг и порядок ее взимания устанавливаются Правительством Красноярского края.

4.10. Плата (частичная плата) за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между получателем социальных услуг (его законным представителем) и поставщиком социальных услуг КГБУ СО «КЦСОН «Норильский» в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" в соответствии с тарифами на социальные услуги, утвержденными Постановлением Правительства Красноярского края от 30.06.2015 N 330-п "Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг на территории Красноярского края".

4.11. При приеме на обслуживание в Отделение формируется личное дело получателя социальных услуг, в котором фиксируются предоставленные ему социальные услуги, иные материалы о проделанной работе с получателем (приказы, договора, акты оказанных услуг, письма, ходатайства, беседы и т.д.), а также копии документов, указанных пп. 4.6., 4.7. настоящего Положения.

4.12. При заключении договора о предоставлении социальных услуг проводится ознакомление получателя социальных услуг (его законного представителя) с условиями предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, правилами внутреннего распорядка Отделения, предоставляется информация о правах, обязанностях получателей социальных услуг, видах социальных услуг, которые будут предоставлены получателю социальных услуг, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг. Гражданин подтверждает получение указанной информации личной подписью. Листы ознакомления хранятся в личном деле получателя социальных услуг.

(пп. 5 в ред. Приказа министерства социальной политики Красноярского края от

15.03.2024 N 23-Н)

4.13. В Отделении осуществляется уход за получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности и оказывается первичная доврачебная медико-санитарная помощь в плановой и неотложной форме.

4.14. Работа среднего и младшего медицинского персонала в Отделении осуществляется круглосуточно.

4.15. Оказание получателям социальных услуг квалифицированной диагностической помощи осуществляется на базе КГБУЗ «Норильская межрайонная поликлиника № 1» и других медицинских учреждений.

4.16. Лечение, необходимые диагностические и реабилитационные мероприятия, подготовка пакета документов для медико-социальной экспертизы с целью установления, получателям социальных услуг Отделения группы инвалидности осуществляются медицинскими работниками КГБУЗ «Норильская межрайонная поликлиника № 1» и других медицинских учреждений.

4.17. Медико-санитарное обслуживание получателей социальных услуг осуществляется в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24 декабря 2020 года N 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг"

4.18. Прием вновь поступающих начинается с санитарно-гигиенической обработки и общего осмотра медицинской сестрой постовой, результаты осмотра заносятся в журнал учета приема больных и отказов в госпитализации (форма 001/у), медицинскую карту получателя социальных услуг стационарного отделения (форма 003/у), при выявлении педикулеза или чесотки - журнал учета инфекционных больных (форма 060/у).

4.19. Получателям социальных услуг в Отделении предоставляется рациональное четырехразовое питание, включая диетическое. Диетические столы корректируются с учетом изменений в течении основных и сопутствующих заболеваний.

4.20. Размещение получателей социальных услуг по жилым комнатам осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья, рекомендаций медицинского персонала. Перемещение из одной жилой комнаты в другую допускается только по решению заведующего отделением с учетом рекомендаций медицинского персонала.

4.21. При получении социальных услуг получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- обеспечение условий пребывания в учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

- свободное посещение их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной поставщику социальных услуг при оказании услуг;

- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;

- социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

- участие в составлении индивидуальных программ.

4.22. При получении социальных услуг получатели социальных услуг обязаны:

- представлять в соответствии с нормативными правовыми актами Красноярского края сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

- своевременно информировать поставщика социальных услуг КГБУ СО «КЦСОН «Норильский» об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

- соблюдать утвержденные в установленном порядке Правила внутреннего распорядка в Отделении;

- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с КГБУ СО «КЦСОН «Норильский», в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

4.23. При предоставлении социальных услуг КГБУ СО «КЦСОН «Норильский» имеет право:

- запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;

- отказать в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, в том числе временно, в связи с наличием медицинских противопоказаний, указанных в перечне медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, утвержденном Приказом Минздрава России от 02.05.2023 N 202н, при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации;

(пп. 3 в ред. Приказа министерства социальной политики Красноярского края от 14.09.2023 N 121-Н)

- предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

5. Права

Отделение для решения возложенных на него задач имеет право:

5.1. Получать, поступающие в КГБУ СО «КЦСОН «Норильский», документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления и использования в работе.

5.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений КГБУ СО «КЦСОН «Норильский» материалы, необходимые для осуществления задач и функций Отделения.

5.3. Участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отделение задач и функций несет заведующий отделением.

6.2. Степень ответственности других работников Отделения устанавливается их должностными инструкциями.

6.3. Заведующий Отделением и работники Отделения несут ответственность за разглашение служебной информации, персональных сведений о получателе социальных услуг, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей, и иных сведений, которые могут нанести ущерб учреждению или повлиять на его авторитет, имидж.

Заведующий отделением

Л.В. Калмыкова

**Алгоритм
действий медицинского работника в случае смерти
получателя социальных услуг**

1. При ухудшении состояния здоровья получателя социальных услуг (далее по тексту ПСУ) медицинская сестра постовая вызывает бригаду скорой медицинской помощи и выполняет рекомендации, данные врачом скорой медицинской помощи.

2. Если ПСУ проживает в 2-х или 3-х местном жилом помещении, находящиеся с ним в комнате проживающие переводятся в другие жилые помещения на свободные койки. За проживающим устанавливается особый контроль, с целью фиксации изменений в состоянии здоровья.

3. Для констатации факта смерти медицинская сестра постовая вызывает бригаду скорой медицинской помощи, а также сообщает информацию о случившемся в дежурную часть полиции.

4. Медицинская сестра постовая сообщает о смерти ПСУ руководителю структурного подразделения и специалистам по социальной работе.

5. До осмотра сотрудником полиции комната «консервируется», посторонние лица в комнату не допускаются, никакие манипуляции с телом не проводятся.

6. После осмотра тела и места смерти тело увозит ритуальная служба.

7. Медицинская сестра постовая передает сотрудникам ритуальной службы сопроводительные документы (копии: паспорт, полис, СНИЛС)

8. По завершению указанных выше процедур в жилом помещении осуществляется генеральная уборка, дезинфекция, кварцевание, проветривание.

9. Обработанное жилое помещение заселяется ПСУ не ранее чем через 24 часа.

10. Младший медицинский персонал собирает вещи умершего согласно описи, упаковывает, подписывает и передает специалисту по социальной работе.

11. Специалист по социальной работе сообщает родственникам о случившемся и передает вещи по описи. В случае отсутствия родственников, занимается вопросами организации погребения.

12. Личные вещи ПСУ, в случае отсутствия информации о наличии родственников, подлежат хранению в течении 6 месяцев.

Заведующий отделением

Л.В. Калмыкова