

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
КГБУ СО «КЦСОН «Норильский»
от 17.01.2022 № 03-орг

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении срочного социального обслуживания краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Норильский»

1. Общие положения

1.1. Отделение срочного социального обслуживания (далее по тексту – Отделение) является структурным подразделением краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Норильский» (далее – КГБУ СО «КЦСОН «Норильский»).

1.2. Отделение расположено по адресу: Красноярский край, город Норильск, улица Богдана Хмельницкого, дом 20.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность на основании Устава КГБУ СО «КЦСОН «Норильский», настоящего Положения и руководствуется в своей деятельности:

- требованиями действующего законодательства в сфере социального обслуживания населения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- распорядительными документами КГБУ СО «КЦСОН «Норильский».

1.4. Отделение в своей деятельности находится в прямом подчинении директора КГБУ СО «КЦСОН «Норильский», в непосредственном подчинении заместителя директора КГБУ СО «КЦСОН «Норильский».

1.5. Отделение в процессе своей деятельности взаимодействует:

1.5.1. со всеми службами и структурными подразделениями КГБУ СО «КЦСОН «Норильский»:

- осуществляет обмен информацией по вопросам нуждаемости получателей социальных услуг в социальном обслуживании и социальных услугах, предоставляемых структурным подразделением;

- предоставляет планы работ, отчеты о результатах работы подразделения, сведения для размещения на официальном сайте КГБУ СО «КЦСОН «Норильский»;

1.5.2. с территориальным отделением КГКУ «УСЗН» по г. Норильску по вопросам предоставления, получения документов на получателей социальных услуг;

1.5.3. с органами государственной власти, органами местного самоуправления по вопросам получения информации, необходимой для организации социального обслуживания;

1.5.4. с благотворительными фондами, религиозными и иными некоммерческими, а также коммерческими организациями и отдельными гражданами по вопросам выявления граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, и осуществления профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании.

1.6. На базе Отделения создан пункт проката технических средств реабилитации, деятельность которого регулируется утвержденным в установленном порядке Положением о работе пункта проката технических средств реабилитации в краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Норильский».

2. Основные задачи

2.1. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи гражданам, признанным нуждающимися в предоставлении срочных социальных услуг.

2.2. Предоставление в полустационарной форме социального обслуживания социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, а также дополнительных социальных услуг.

3. Функции

3.1. В соответствии с основными задачами Отделение выполняет следующие функции:

3.1.1. Привлекает от населения и субъектов предпринимательства благотворительные пожертвования (вещи, одежду, обувь и др.).

3.1.2. Организует прием, надлежащее хранение и распределение натуральной помощи нуждающимся гражданам.

3.1.3. Ведет учет обслуженных граждан.

3.2. Отделение предоставляет гражданам в полустационарной форме социального обслуживания следующие социальные услуги:

3.2.1. Срочные социальные услуги:

- обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- содействие в предоставлении временного жилого помещения;
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- содействие в дальнейшем следовании к месту проживания (следования) лицам, попавшим в экстремальные ситуации (кража, утеря денежных средств, документов, удостоверяющих личность, проездных документов);
- содействие в сборе и оформлении или оформлении документов для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, определения права на меры социальной поддержки;
- содействие в восстановлении документов, удостоверяющих личность получателей социальных услуг;

3.2.2. Социально-бытовые услуги:

- отправка за счёт средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции, оказание помощи в написании и прочтении писем;
- получение по доверенности (содействие в получении) пенсий, пособий и других социальных выплат получателя социальных услуг.

3.2.3. Социально-медицинские услуги:

- покупка за счёт средств получателя социальных услуг лекарственных препаратов и медицинских изделий (по заключению врачей), в том числе по льготному рецепту и их доставка получателю социальных услуг;
- содействие в получении медицинской помощи в объеме Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи в Красноярском крае, госпитализации, диспансеризации, медицинских осмотров (в том числе осуществление вызова соответствующего специалиста для выполнения медицинских процедур, осуществление доставки анализов, сопровождение в медицинские организации, осуществление взаимодействия с лечащим врачом получателя);
- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья, организация медико-социального обследования.

3.2.4. Социально-психологические услуги:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
- социально-психологический патронаж;
- проведение воспитательно-профилактической работы в целях устранения различных психологических факторов и причин, обуславливающих отклонение в состоянии психического здоровья;
- психодиагностика и обследование личности получателей социальных услуг в целях выявления и анализа психического состояния и индивидуальных особенностей личности, влияющих на отклонения в их поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми, для составления прогноза и разработки рекомендаций по психологической коррекции этих отклонений.

3.2.5. Социально-педагогические услуги:

- обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными, имеющими ограничения жизнедеятельности получателями социальных услуг, в том числе детьми-инвалидами;
- формирование позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, спорта, здорового образа жизни;
- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

3.2.6. Социально-трудовые услуги:

- оказание помощи в трудоустройстве;
- организация помощи в получении образования и (или) профессии получателями социальных услуг, в том числе инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями.

3.2.7. Социально-правовые услуги:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг;

- оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно;
- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг (содействие в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат в соответствии с действующим законодательством);

- консультирование по социально-правовым вопросам, связанным с правах граждан на социальное обслуживание, получение мер социальной поддержки.

3.2.8. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

- содействие в перевозке граждан пожилого возраста и инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов, к социально значимым объектам, в том числе с предоставлением транспортной услуги «социальное такси».

3.3. Отделение предоставляет гражданам дополнительные социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания, согласно утвержденным Тарифам на дополнительные социальные услуги, не входящие в перечень социальных услуг, утвержденный законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае».

4. Организация деятельности отделения

4.1. Руководство Отделением осуществляет заведующий отделением, либо лицо его замещающее, назначенное приказом директора КГБУ СО «КЦСОН «Норильский».

4.2. Предоставление Отделением срочных социальных услуг в целях оказания гражданам неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ) и без заключения договора о предоставлении социальных услуг. Срочные социальные услуги предоставляются бесплатно.

4.3. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставления срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

4.4. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания осуществляется в соответствии с ИППСУ на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем в течение суток с даты представления ИППСУ в КГБУ СО «КЦСОН «Норильский».

4.5. Перечень документов, необходимых для предоставления Отделением социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания:

- заявление гражданина или его законного представителя;

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- документ, подтверждающий полномочия представителя получателя социальных услуг (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);
- свидетельство о рождении детей в возрасте младше 14 лет (при совместном проживании получателя социальных услуг с детьми);
- копия ИППСУ, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг (представляется по собственной инициативе получателя социальных услуг);
- копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, если в ИППСУ указаны услуги, предоставляемые в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида;
- копия документа о месте проживания или пребывания получателя социальных услуг;
- копия документа о составе семьи получателя социальных услуг (справка о составе семьи, выписка из домовой книги, выписка из финансово-лицевого счета);
- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для инвалидов);
- документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

4.6. Подтверждением предоставления социальных услуг является подпись их получателя в бланке «Сведения об оказанных услугах в рамках договора», а в случае предоставления этих услуг на условиях оплаты – в акте сдачи-приемки социальных услуг.

4.7. Предоставление дополнительных социальных услуг осуществляется без составления ИППСУ на основании заключенного договора, согласно утвержденным Тарифам на дополнительные социальные услуги, не входящие в перечень социальных услуг, утвержденный законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае».

4.8. Перечень документов, необходимых для предоставления Отделением дополнительных социальных услуг:

- заявление гражданина или его законного представителя, представителя;
- документ, удостоверяющий личность гражданина или его законного представителя, представителя;
- документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (при обращении за получением дополнительных социальных услуг законного представителя, представителя гражданина).

4.9. Подтверждением предоставления дополнительных социальных услуг является подпись гражданина или его законного представителя, представителя в журнале учета предоставленных услуг и акте сдачи-приемки услуг.

4.10. На социальное обслуживание в полустационарной форме не принимаются граждане, являющиеся бактерио - и вирусносителями, либо при наличии у них

хронического алкоголизма или наркотической зависимости, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения. Подтверждением отсутствия противопоказаний является справка медицинской организации.

4.11. При предоставлении социальных услуг КГБУ СО «КЦСОН «Норильский» имеет право:

- запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;

- отказать в предоставлении социальных услуг, в том числе временно в связи с наличием медицинских противопоказаний при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

4.12. На каждого обратившегося за получением социальных услуг в Отделение ведется учетное дело, в котором хранятся копии, оригиналы документов, указанных в пп. 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 4.9 настоящего Положения и другие необходимые материалы.

4.13. Основания для прекращения предоставления социальных услуг:

- письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;

- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;

- нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;

- смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) КГБУ СО «КЦСОН «Норильский»;

- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

4.14. Порядок и условия оплаты социальных услуг, предоставляемых за плату, регулируются утвержденным в установленном порядке Положением об оказании платных услуг и осуществлении приносящей доход деятельности в КГБУ СО «КЦСОН «Норильский».

5. Права

Отделение для решения возложенных на него задач имеет право:

5.1. Получать поступающие в КГБУ СО «КЦСОН «Норильский» документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления и использования в работе.

5.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений КГБУ СО «КЦСОН «Норильский» материалы, необходимые для осуществления задач и функций Отделения.

5.3. Участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отделение задач и функций несет заведующий отделением.

6.2. Степень ответственности других работников отделения устанавливается их должностными инструкциями.

6.3. Заведующий отделением и работники отделения несут ответственность за разглашение служебной информации, персональных сведений о получателях социальных услуг, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей, и иных сведений, которые могут нанести ущерб учреждению или повлиять на его авторитет, имидж.

Заведующий отделением
срочного социального обслуживания

И.А. Грищенко

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий юрисконсульт

К.И. Сотникова

Специалист по кадрам

А.А. Гущина