

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. директора КГБУ СО
«КЦСОН «Норильский»
от 20.01.2025 № 8 - орг

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального обслуживания на дому № 1
краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Норильский»

1. Общие положения

1.1. Отделение социального обслуживания на дому № 1 (далее по тексту – отделение) является структурным подразделением краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Норильский» (далее по тексту - КГБУ СО «КЦСОН «Норильский»).

1.2. Отделение расположено по адресу: Красноярский край, город Норильск, улица Богдана Хмельницкого, дом 20 строение 1.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность на основании Устава КГБУ СО «КЦСОН «Норильский», настоящего Положения и руководствуется в своей деятельности:

- требованиями действующего законодательства РФ в сфере социального обслуживания населения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- правилами охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- распорядительными документами КГБУ СО «КЦСОН «Норильский».

1.4. Отделение в своей деятельности находится в прямом подчинении директора КГБУ СО «КЦСОН «Норильский», в непосредственного заместителя директора КГБУ СО «КЦСОН «Норильский».

1.5. Отделение в процессе своей деятельности взаимодействует:

1.5.1. со всеми службами и структурными подразделениями КГБУ СО «КЦСОН «Норильский»:

- осуществляет обмен информацией по вопросам нуждаемости получателей социальных услуг в социальном обслуживании и социальных услугах, предоставляемых структурным подразделением;

- предоставляет методисту: планы работ, отчеты о результатах работы подразделения, сведения для размещения на официальном сайте КГБУ СО «КЦСОН «Норильский»;

- с централизованной бухгалтерией по вопросам исполнения графика документооборота первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета в части, касающейся отделения.

1.5.2. с территориальным отделением КГКУ «УСЗН» по г. Норильску по вопросам предоставления, получения документов на получателей социальных услуг.

1.5.3. со сторонними учреждениями, предприятиями и организациями:

- с органами и учреждениями социальной защиты населения, пенсионным фондом, Фондом социального страхования, ОМВД, УФМС, МФЦ и другими организациями с целью защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- с учреждениями здравоохранения с целью оказания содействия в получении получателями социальных услуг медицинской помощи в объеме Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи в Красноярском крае, госпитализации, диспансеризации, медицинских осмотрах (в том числе осуществление вызова соответствующего специалиста для выполнения медицинских процедур, осуществление доставки анализов, осуществление взаимодействия с лечащим врачом получателя социальных услуг и т.д.), а также по вопросам оказания медицинской помощи медицинскими сестрами получателям социальных услуг;

- с организациями, осуществляющими медико - социальное обследование (бюро медико-социальной экспертизы) с целью содействия в установлении получателям социальных услуг группы инвалидности;

- с учреждениями культуры и спорта с целью организации досуга получателей социальных услуг и формирования у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга, спорта, здорового образа жизни).

1.5.4. с органами государственной власти, органами местного самоуправления по вопросам получения информации, необходимой для организации социального обслуживания.

1.5.5. с благотворительными фондами, религиозными и иными некоммерческими, а также коммерческими организациями и отдельными гражданами по вопросам выявления граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, и осуществления профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании.

2. Основные задачи

2.1. Отделение создано для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, беженцам, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании.

2.2. Основными задачами деятельности отделения является оказание гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, постоянной или периодической помощи в целях улучшения и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности при сохранении пребывания граждан в привычной благоприятной среде - месте их проживания.

3. Функции

3.1. В соответствии с основными задачами отделение осуществляет предоставление на дому гражданам следующих социальных услуг:

3.1.1. Социально-бытовые услуги:

- покупка за счет средств получателя социальных услуг продуктов питания и доставка их на дом;
- покупка за счет средств получателя социальных услуг промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода и доставка на дом;
- обеспечение книгами, журналами, газетами, в том числе приобретение за счет средств получателя социальных услуг, доставка на дом, заполнение квитанций на подписку;
- помощь в приготовлении пищи из продуктов получателя социальных услуг;
- оплата жилищно-коммунальных услуг, услуг связи, налогов, кредитов и штрафов за счет средств получателя социальных услуг;
- сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка;
- организация помощи в проведении ремонта жилых помещений (в том числе вызов на дом сантехника, электрика и других необходимых работников, осуществление поиска исполнителей и организация заключения с ними договоров подряда для устранения неисправностей и ремонта жилых помещений);
- обеспечение кратковременного присмотра за детьми;
- уборка жилых помещений, в том числе с привлечением иных лиц (служб) за счет средств получателя социальных услуг;
- содействие в посещении кино, театров, выставок и других культурных мероприятий (в том числе приобретение билетов за счет средств получателя социальных услуг, по просьбе получателя социальных услуг информирование о предстоящих культурных мероприятиях, при необходимости в рабочее время сопровождение получателя социальных услуг при посещении культурных мероприятий, прогулки с гражданами пожилого возраста);
- содействие в помещении в организации, осуществляющие стационарное социальное обслуживание (помощь в оформлении документов);
- предоставление санитарно-гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход (в том числе обтирание, обмывание, вынос судна; мытье головы, тела; размягчение и стрижка ногтей; стрижка, бритье; снятие постельного и нательного белья);
- отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции, оказание помощи в написании и прочтении писем;
- помощь в приеме пищи (кормление);
- получение по доверенности (содействие в получении) пенсий, пособий и других социальных выплат получателя социальных услуг.

3.1.2. Социально-медицинские услуги:

- покупка за счет средств получателя социальных услуг лекарственных препаратов и медицинских изделий (по заключению врачей), в том числе по льготному рецепту, и их доставка получателю социальных услуг;
- содействие в получении медицинской помощи в объеме Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи в Красноярском крае, госпитализации, диспансеризации, медицинских осмотрах (в том числе осуществление вызова соответствующего специалиста для выполнения медицинских процедур,

осуществление доставки анализов, сопровождение в медицинские организации, осуществление взаимодействия с лечащим врачом получателя);

- выполнение медицинских процедур по назначению врача (в том числе помощь в опорожнении кишечника, обработка ран и наложение повязок, осуществление накладывания горчичников, компрессов, закапывание капель);

- выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (в том числе измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств, назначенных врачом);

- оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий (в том числе выполнение получателями социальных услуг адекватных их физическим возможностям физических упражнений, оказывающих тренировочное действие и повышающих реабилитационные возможности);

- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья, организация медико-социального обследования;

- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг);

- проведение индивидуальных мероприятий, обучающих здоровому образу жизни, проведение индивидуальной санитарно-просветительской работы;

- проведение занятий по адаптивной физической культуре.

3.1.3. Социально-психологические услуги:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

- социально-психологический патронаж;

- оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия;

- проведение воспитательно-профилактической работы в целях устранения различных психологических факторов и причин, обуславливающих отклонение в состоянии психического здоровья;

- психодиагностика и обследование личности получателей социальных услуг в целях выявления и анализа психического состояния и индивидуальных особенностей личности, влияющих на отклонения в их поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми, для составления прогноза и разработки рекомендаций по психологической коррекции этих отклонений.

3.1.4. Социально-педагогические услуги:

- обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными, имеющими ограничения жизнедеятельности получателями социальных услуг, в том числе детьми-инвалидами;

- организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и самоконтроля, направленным на развитие личности;

- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

- формирование позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, спорта, здорового образа жизни;

- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);
- социально-педагогическое консультирование по различным вопросам отношений родителей с детьми, методике семейного воспитания.

3.1.5. Социально-трудоустройство:

- проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам получателей социальных услуг (социально-трудоустройство: создание условий для использования трудовых возможностей, проведение мероприятий по обучению доступным трудовым и профессиональным навыкам, восстановлению личностного и социального статуса);
- оказание помощи в трудоустройстве;
- организация помощи в получении образования и (или) профессии получателями социальных услуг, в том числе инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями.

3.1.6. Социально-правовые услуги:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг;
- оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно;
- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг (содействие в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат в соответствии с действующим законодательством);
- консультирование по социально-правовым вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание, получение мер социальной поддержки.

3.1.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

- обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- проведение (содействие в проведении) социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
- обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;
- обучение (оказание помощи в обучении) получателей социальных услуг основам компьютерной грамотности, навыкам пользования информационно-коммуникационными технологиями в повседневной жизни;
- проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения, формирование и организация работы групп здоровья по медицинским показаниям и возрастным группам;
- обучение членов семьи основам медико-психологических и социально-медицинских знаний для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях;
- содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, включая протезно-ортопедические изделия, содействие в проведении медико-социальной экспертизы;
- содействие в перевозке граждан пожилого возраста и инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов, к социально значимым объектам, в том числе с предоставлением транспортной услуги «Социальное такси».

3.1.6. Срочные социальные услуги:

- обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- содействие в предоставлении временного жилого помещения;
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- содействие в дальнейшем следовании к месту проживания (следования) лицам, попавшим в экстремальные ситуации (кража, утеря денежных средств, документов, удостоверяющих личность, проездных документов);
- содействие в сборе и оформлении или оформлении документов для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, определения права на меры социальной поддержки;
- содействие в восстановлении документов, удостоверяющих личность получателей социальных услуг.

3.2. Отделение предоставляет получателям социальных услуг на дому дополнительные платные социальные услуги, согласно утвержденным тарифам на основании заключенного с ними Договора на дополнительные платные услуги.

4. Организация деятельности отделения

4.1. Отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора КГБУ СО «КЦСОН «Норильский», в соответствии с трудовым законодательством, Уставом КГБУ СО «КЦСОН «Норильский».

4.2. Организация деятельности отделения осуществляется заведующим отделением, в том числе путем распределения должностных обязанностей между подчиненными работниками.

4.3. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее по тексту - ИППСУ) на основании договора о предоставлении социальных услуг (далее по тексту – договор), заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем в течение суток с даты представления ИППСУ в КГБУ СО «КЦСОН «Норильский».

4.4. Гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утвержден Министерством здравоохранения РФ. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

4.5. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, предоставляемых КГБУ СО «КЦСОН «Норильский»:

- заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социальных услуг;
- копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства и (или) пребывания получателя социальных услуг. В случае если получатель социальных услуг не зарегистрирован по месту жительства и (или) пребывания на территории Красноярского края, предоставляется копия решения суда об установлении факта проживания получателя социальных услуг на территории Красноярского края;

- документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) пребывания супруга, родителей и несовершеннолетних детей (при наличии), совместно проживающих с получателем социальных услуг, документы, содержащие сведения о доходах получателя социальных услуг и супруга, родителей и несовершеннолетних детей (при наличии), о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно", или определения предельного размера платы за предоставление социальных услуг;

- копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя получателя социальных услуг (в случае предоставления документов законным представителем получателя социальных услуг);

- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя получателя социальных услуг по представлению его интересов (в случае представления документов законным представителем получателя социальных услуг, за исключением родителя);

- копия индивидуальной программы, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг или его законному представителю;

- копия ИПРА или ИПР, если в индивидуальной программе указаны услуги, предоставляемые в соответствии с ИПРА или ИПР;

- заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому по форме, утвержденной Приказом Минздрава России от 02.05.2023 N 202н).

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

4.6. При предоставлении социальных услуг КГБУ СО «КЦСОН «Норильский» имеет право:

- запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;

- отказать в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, в том числе временно, в связи с наличием медицинских противопоказаний, указанных в перечне медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, утвержденном Приказом Минздрава России от 02.05.2023 N 202н, при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации;

- быть включенными в реестр поставщиков социальных услуг Красноярского края;

- получать в течение двух рабочих дней информацию о включении их в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг/

4.7. Зачисление в отделение производится в порядке очередности, при наличии свободных мест.

4.8. Правом внеочередного приема на обслуживание в отделение пользуются:

- супруги погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны или участников Великой Отечественной войны, вдовы военнослужащих, погибших в период войны с Финляндией, Великой Отечественной войны, войны с Японией, не вступившие в повторный брак;

- одиноко проживающие лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее 6 месяцев, исключая периоды работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, одиноко проживающие супружеские пары, в которых один из супругов является тружеником тыла;

- бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;

- герои Советского Союза;

- герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы;

- герои Социалистического Труда и полные кавалеры ордена Трудовой Славы;

- ветераны боевых действий.

4.9. Территория обслуживания и график работы социальных работников устанавливаются заведующим отделением с учетом тяжести состояния получателя социальных услуг, характера и количества оказываемых им услуг, компактности проживания, транспортных связей, наличия предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания, а также учреждений органов здравоохранения.

4.10 Периодичность посещения социальными работниками получателей социальных услуг на дому устанавливается заведующим отделением, но не реже двух раз в неделю.

4.11. На каждого получателя социальных услуг в отделении ведется:

- личное дело, в котором хранятся копии документов, указанных в п. 4.5. настоящего Положения и другие необходимые материалы.

4.12. Основания для прекращения предоставления социальных услуг:

- письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;

- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;
- нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;
- смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) КГБУ СО «КЦСОН «Норильский»;
- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

4.13. Порядок и условия оплаты социальных услуг регулируются утвержденным в установленном порядке Положением об оказании платных услуг и осуществлении приносящей доход деятельности в КГБУ СО «КЦСОН «Норильский».

5. Права

Отделение для решения возложенных на него задач имеет право:

5.1. Получать поступающие в КГБУ СО «КЦСОН «Норильский» документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления и использования в работе.

5.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений КГБУ СО «КЦСОН «Норильский» материалы, необходимые для осуществления задач и функций Отделения.

5.3. Участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отделение задач и функций несет заведующий отделением.

6.2. Степень ответственности других работников отделения устанавливается их должностными инструкциями.

6.3. Заведующий отделением и работники отделения несут ответственность за разглашение служебной информации, персональных сведений о получателе социальных услуг, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей, и иных сведений, которые могут нанести ущерб учреждению или повлиять на его авторитет, имидж.