

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. директора
КГБУ СО «КЦСОН «Норильский»
от 09 января 2020 г. № 11 -орг

Положение

о порядке организации и использования труда добровольцев (волонтеров)
в краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Норильский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основы организации и использования добровольного труда в краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Норильский» (далее – КГБУ СО «КЦСОН «Норильский»).

1.2. Добровольный труд используется в целях расширения спектра услуг и социальной помощи получателям социальных услуг КГБУ СО «КЦСОН «Норильский»

1.3. Добровольный труд реализуется посредством двух форм добровольного участия граждан в деятельности КГБУ СО «КЦСОН «Норильский»:

- 1) предоставление добровольческих социальных услуг;
- 2) выполнение добровольческих социальных работ.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины:

1.4.1. Добровольцы (волонтеры) – физические лица, не являющиеся штатными работниками КГБУ СО «КЦСОН «Норильский», осуществляющие безвозмездную благотворительную деятельность.

1.4.2. Добровольческие социальные услуги – услуги, которые предоставляются добровольцами (волонтерами) получателям социальных услуг КГБУ СО «КЦСОН «Норильский». Продуктом добровольческой социальной услуги является повышение качества жизни получателей социальных услуг.

1.4.3. Добровольческие социальные работы - работы, которые выполняются добровольцами (волонтерами) в интересах КГБУ СО «КЦСОН «Норильский» для целей расширения спектра, качества и объема оказываемых социальных услуг, увеличения категорий и численности граждан, получающих эти услуги. Продуктом добровольческой социальной работы является результат ее выполнения, носящий материальный и нематериальный характер.

1.4.4. Координатор добровольцев (волонтеров) – уполномоченное лицо по организации и использованию труда добровольцев (волонтеров) из числа работников КГБУ СО «КЦСОН «Норильский».

1.5. Предоставление добровольческих социальных услуг добровольцами (волонтерами) в индивидуальном порядке осуществляется с согласия получателя социальных услуг, подтвержденного в письменной форме.

Требование абзаца 1 п. 1.5 настоящего Положения не распространяется на групповые формы работы с привлечением добровольцев (волонтеров).

2. Порядок планирования добровольного труда, привлечения добровольцев (волонтеров) и механизмы регулирования взаимоотношений между КГБУ СО «КЦСОН «Норильский» и добровольцем (волонтером)

2.1. Планирование работы добровольцев (волонтеров) и их привлечение к участию в деятельности КГБУ СО «КЦСОН «Норильский» осуществляется Координатором добровольцев (волонтеров).

2.2. Основными функциями Координатора добровольцев (волонтеров) являются:

- планирование добровольческих социальных услуг и добровольческих социальных работ в КГБУ СО «КЦСОН «Норильский»;
- формирование перечня добровольческих социальных услуг получателям социальных услуг в КГБУ СО «КЦСОН «Норильский»;
- формирование перечня добровольческих социальных работ в КГБУ СО «КЦСОН «Норильский»;
- организация и координирование процесса добровольного труда, в том числе через руководителей структурных подразделений КГБУ СО «КЦСОН «Норильский»;
- привлечение добровольцев (волонтеров) путем распространения информации о возможности осуществления добровольной работы в КГБУ СО «КЦСОН «Норильский», в том числе посредством взаимодействия с различными организациями, общественными объединениями, предприятиями, и через средства массовой информации;
- контроль и учет добровольных работ и социальных услуг получателям социальных услуг в КГБУ СО «КЦСОН «Норильский»;
- определение эффективности добровольного труда в КГБУ СО «КЦСОН «Норильский» в части социального эффекта.

2.3. Добровольческие социальные услуги и добровольческие социальные работы определяются на основе потребностей получателей социальных услуг, с учетом стратегий развития социальных услуг и помощи в КГБУ СО «КЦСОН «Норильский», принимая во внимание, что:

- добровольный труд является дополнительным к социальным услугам и помощи КГБУ СО «КЦСОН «Норильский», направлен преимущественно на удовлетворение индивидуальных потребностей обслуживаемых граждан, которые не могут, в рамках действующего законодательства, или не должны удовлетворяться штатным персоналом КГБУ СО «КЦСОН «Норильский»;
- обязанности добровольцев (волонтеров) не могут дублировать должностные обязанности штатного персонала КГБУ СО «КЦСОН «Норильский» в полном объеме.

2.4. Добровольческие социальные услуги в зависимости от их назначения подразделяются на:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности граждан в быту;
- социально-психологические, предусматривающие коррекцию психологического состояния граждан для их адаптации в (обществе);
- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и аномалий личностного развития получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов, в том числе в сфере досуга,

организацию их досуга, оказание содействия в семейном воспитании детей;

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг.

2.5. Сведения о добровольце (волонтере) и его добровольном труде заносятся в Учетную карточку добровольца (волонтера) по форме согласно Приложению № 1.

2.6. Отношения между КГБУ СО «КЦСОН «Норильский» и добровольцем (волонтером) регулируются настоящим Положением и осуществляются в соответствии с Соглашением, заключенным между КГБУ СО «КЦСОН «Норильский» и добровольцем (волонтером) (Приложение № 2). Допускается привлечение добровольцев (волонтеров) без заключения Соглашения в случае однократного предоставления ими добровольческих социальных услуг, работ.

3. Порядок организации работы добровольцев (волонтеров)

3.1. Порядок организации работы добровольцев (волонтеров) предусматривает две фазы: подготовку и сопровождение.

3.2. Подготовка добровольцев (волонтеров) для работы в КГБУ СО «КЦСОН «Норильский» осуществляется Координатором добровольцев (волонтеров) самостоятельно или с привлечением специалистов, включая:

- первичное мотивирование для работы в КГБУ СО «КЦСОН «Норильский»;
- инструктаж в соответствии с планируемыми добровольческими социальными услугами и добровольческими социальными работами;
- согласование прав, обязанностей и полномочий;
- заключение Соглашения с добровольцем (волонтером).

3.3. Сопровождение работы добровольцев (волонтеров) осуществляется Координатором добровольцев (волонтеров) самостоятельно или с привлечением специалистов и предусматривает:

- обеспечение поддержки работы добровольцев (волонтеров), включая консультирование, помощь в разрешении конфликтов, организационных и технических проблем, предоставление дополнительной информации и т. п.;
- проведение мониторинга и оценки работы;
- поощрение, в т.ч. проведение торжественных мероприятий по вручению благодарственных писем, памятных подарков и наград, номинирование на награды и конкурсы.

В необходимых случаях работа добровольцев (волонтеров) осуществляется в присутствии работника КГБУ СО «КЦСОН «Норильский».

3.4. Обеспечение безопасности работы добровольцев (волонтеров) осуществляется Координатором добровольцев (волонтеров), а также руководством КГБУ СО «КЦСОН «Норильский», и предусматривает недопущение добровольцев (волонтеров) к работе:

- требующей специальной профессиональной подготовки и лицензирования;
- в ночное время, если это не оговорено Соглашением;
- без средств индивидуальной защиты (если это необходимо);
- без специальной подготовки для работы с получателями социальных услуг, имеющими психические нарушения и девиантное поведение;
- по исполнению должностных обязанностей штатного персонала КГБУ СО «КЦСОН «Норильский».

4. Порядок учета и контроля добровольного труда

4.1. Учет и контроль добровольного труда осуществляется Координатором добровольцев (волонтеров) во взаимодействии со специалистами и руководством КГБУ СО «КЦСОН «Норильский».

4.2. Для организации процесса учета, контроля, определения качества и результатов добровольного труда используются следующие учетные ведомости:

- форма «Экспертная ведомость оценки качества труда добровольцев (волонтеров) в КГБУ СО «КЦСОН «Норильский» (Приложение № 3);

- форма «Сводная ведомость учета добровольного труда получателям социальных услуг КГБУ СО «КЦСОН «Норильский» (Приложение № 4).

4.3. Для обеспечения мониторинга удовлетворенности добровольца (волонтера) принятыми на себя обязательствами по предоставлению добровольческих социальных услуг и (или) выполнению добровольческих социальных работ, а также для определения необходимой добровольцу (волонтеру) поддержки, используется форма «Анкета добровольца (волонтера) КГБУ СО «КЦСОН «Норильский» (Приложение № 5).

5. Заключение положения

5.1. Координатор добровольцев (волонтеров) несет персональную ответственность за соблюдение норм, предусмотренных настоящим Положением.

5.2. Внесение изменений, дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом директора КГБУ СО «КЦСОН «Норильский».

Приложение № 1
к Положению о порядке организации
и использования труда добровольцев
(волонтеров) в КГБУ СО «КЦСОН
«Норильский», утвержденному приказом
от 09 января 2020 г. № 11 - орг

Учетная карточка добровольца (волонтера)
краевого государственного бюджетного учреждения социального
обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения
«Норильский»

Дата обращения в КГБУ СО «КЦСОН «Норильский» « ____ » _____ 20 г.
Источник информации о КГБУ СО «КЦСОН «Норильский»

I. Сведения о добровольце (волонтере)

ФИО _____

Возраст _____

моб. _____

Эл. почта _____

Образование _____

Место работы (учебы) _____

(нужное подчеркнуть)

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Подпись добровольца (волонтера) _____

Даю согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в настоящей учетной карточке.

Подпись добровольца (волонтера) _____

Дата _____

Подпись Координатора добровольцев (волонтеров) _____

II. Результаты первичного собеседования с добровольцем (волонтером)

2. Соглашение с добровольцем (волонтером) № _____ от _____ на:

предоставление услуг

выполнение работ

3. Структурное подразделение, в которое направлен доброволец (волонтер)

4. ФИО и должность уполномоченного лица по использованию труда добровольцев (волонтеров)

III. Сведения об инструктаже добровольца (волонтера)

Дата	Вид инструктажа, тематика, место проведения	Подпись и ФИО Координатора добровольцев (волонтеров)

IV. Сведения о поощрениях добровольца (волонтера)

Дата	Вид поощрения	Подпись и ФИО Координатора добровольцев (волонтеров)

Приложение № 2
к Положению о порядке организации
и использования труда добровольцев
(волонтеров) в КГБУ СО «КЦСОН
«Норильский», утвержденному приказом
от 09 января 2020 г. № 11 -орг

Типовая форма соглашения
краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Норильский»
с добровольцем (волонтером)

Настоящее соглашение является документом, регламентирующим отношения между краевым государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Норильский» (далее – КГБУ СО «КЦСОН «Норильский») и добровольцем (волонтером), участвующим в его деятельности на безвозмездной основе.

КГБУ СО «КЦСОН «Норильский» в лице координатора по работе с добровольцами (волонтерами) _____ (далее – Координатор) с одной стороны, и _____, ФИО (далее – Доброволец (волонтер)), с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. КГБУ СО «КЦСОН «Норильский» и Доброволец (волонтер) действуют совместно в интересах получателей социальных услуг КГБУ СО «КЦСОН «Норильский», в соответствии с Уставными целями и задачами КГБУ СО «КЦСОН «Норильский».

2. КГБУ СО «КЦСОН «Норильский» предоставляет Добровольцу (волонтеру) место для добровольной работы:

Сфера деятельности: _____

Обязанности: _____

3. Доброволец (волонтер) принимает на себя обязательства по добровольному и безвозмездному выполнению следующих услуг, работ:

4. КГБУ СО «КЦСОН «Норильский» предоставляет Добровольцу (волонтеру) необходимые условия для выполнения принятых им обязательств:

а) направляет Добровольца (волонтера) в следующее структурное подразделение: _____
(наименование подразделения)

Ответственный сотрудник КГБУ СО «КЦСОН «Норильский»: _____
(должность, ФИО)

б) КГБУ СО «КЦСОН «Норильский» предоставляет Добровольцу (волонтеру):

рабочее место _____
необходимую информацию _____

возможность принимать участие в общих мероприятиях _____
 обучение _____

5. Права и ответственность Добровольца (волонтера)

Доброволец (волонтер) имеет право: быть информированным о деятельности КГБУ СО «КЦСОН «Норильский» и проходить соответствующий инструктаж; принимать участие в мероприятиях КГБУ СО «КЦСОН «Норильский»; отказаться от предложенных КГБУ СО «КЦСОН «Норильский» работ и поручений;

Доброволец (волонтер) несет ответственность: за выполнение работ, определенных настоящим соглашением, и их качество, за корректное использование информации о деятельности КГБУ СО «КЦСОН «Норильский», в том числе за разглашение служебной информации и (или) конфиденциальных сведений о работниках, получателях социальных услуг, ставших известными в связи с выполнением работ; за соответствие его действий при выполнении работ, определенных настоящим соглашением; за сохранение, переданного ему в пользование имущества МБУ «КЦСОН»;

6. Права и ответственность КГБУ СО «КЦСОН «Норильский»

КГБУ СО «КЦСОН «Норильский» имеет право: требовать качественного выполнения порученных работ и выполнения взятых Добровольцем (волонтером) на себя обязательств; предлагать Добровольцу (волонтеру) изменить вид деятельности; отказаться от услуг Добровольца (волонтера); требовать уважительного отношения к КГБУ СО «КЦСОН «Норильский», его получателям социальных услуг, персоналу, партнерам;

КГБУ СО «КЦСОН «Норильский» несет ответственность: за предоставление Добровольцу (волонтеру) информации о деятельности КГБУ СО «КЦСОН «Норильский»; за привлечение Добровольца (волонтера) к мероприятиям КГБУ СО «КЦСОН «Норильский»; за создание благоприятных и безопасных условий работы Добровольца (волонтера).

7. Настоящее Соглашение заключено на неопределенный срок и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

8. Настоящее соглашение может быть расторгнуто по желанию одной из сторон, с оповещением другой стороны не менее, чем за 7 календарных дней.

9. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

10. Подписи и данные сторон:

Координатор по работе
 с добровольцами _____
 « ____ » _____ 20 __ г.

Доброволец

 « ____ » _____ 20 __ г.

Приложение № 3
к Положению о порядке организации
и использования труда добровольцев
(волонтеров) в КГБУ СО «КЦСОН
«Норильский», утвержденному приказом
от 09 января 2020 г. № 11 -орг

Экспертная ведомость оценки качества труда добровольцев (волонтеров) в краевом государственном бюджетном учреждении
социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Норильский»

№ п/п	ФИО добровольца	Структурное подразделение	Показатели качества работы добровольца (волонтера)				Оценка качества работы добровольца (волонтера) (суммарный балл- показатель качества)
			Ответственность, исполнительность (от 1- до 3 баллов)	Применение знаний и навыков (от 1-до 3 баллов)	Инициативность, творческий подход к работе (от 1-до 3 баллов)	Способность к взаимопониманию и дружественность к персоналу и получателям социальных услуг (от 1-до 3 баллов)	

Дата « ____ » _____

Подпись уполномоченного лица _____ /ФИО, должность _____ /

Подписи работников структурного подразделения КГБУ СО «КЦСОН «Норильский»

_____ / ФИО, должность _____ /

_____ / ФИО, должность _____ /

Приложение № 4
к Положению о порядке организации
и использования труда добровольцев
(волонтеров) в КГБУ СО «КЦСОН
«Норильский», утвержденному приказом
от 09 января 2020 г. № 11 -орг

Сводная ведомость учета добровольного труда получателям социальных услуг КГБУ СО «КЦСОН «Норильский»

№ п/п	ФИО добровольца	ФИО получателя социальных услуг	Структурное подразделение	Вид добровольной работы	Вид/код предоставляемой социальной услуги	«Серебряный доброволец» из числа получателей социальных услуг

Дата « ____ » _____

Подпись уполномоченного лица _____ /ФИО, должность _____ /

Подписи работников структурного подразделения КГБУ СО «КЦСОН «Норильский»:

_____ / ФИО, должность _____ /

_____ / ФИО, должность _____ /

Приложение № 5
к Положению о порядке организации
и использования труда добровольцев
(волонтеров) в КГБУ СО «КЦСОН
«Норильский», утвержденному приказом
от 09 января 2020 г. № 11 - орг

Анкета добровольца (волонтера)

1. ФИО добровольца (волонтера) _____
2. Структурное подразделение КГБУ СО «КЦСОН «Норильский», в котором действует доброволец (волонтер) _____
3. Получатели социальных услуг КГБУ СО «КЦСОН «Норильский» _____

4. Услуги, предоставляемые добровольцем (волонтером) _____

5. Работы, выполняемые добровольцем (волонтером) _____

6. Дата и номер соглашения (при наличии) « ____ » _____ № _____

7. Вопросы:

№ п/п	Вопрос	Ответ
7.1	С какими трудностями и проблемами Вы столкнулись?	
7.2	Какая поддержка Вам требуется?	
7.3	В какой информации об учреждении и его деятельности Вы нуждаетесь?	
7.4	В каких видах помощи Вы нуждаетесь?	

Подпись добровольца (волонтера) _____

Дата заполнения анкеты _____