

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. директора

КГБУ СО «КЦСОН «Норильский»

от 09.01.2025 № 02-орг

ПОЛОЖЕНИЕ

о стационарном обслуживании на дополнительных платных койках отделения временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Норильский»

1. Общие положения

1.1. Дополнительные платные койки размещаются на базе отделения временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов (далее по тексту - Отделение), являющегося структурным подразделением краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Норильский» (далее - КГБУ СО «КЦСОН «Норильский»), расположенного по адресу: 663330 Россия, Красноярский край, город Норильск, район Талнах, улица Маслова, дом 4.

1.2. Дополнительные платные койки предназначены для граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет), инвалидов старше 18 лет, граждан, получающих пенсию за выслугу лет, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и (или) передвижению и нуждающихся в постоянном постороннем уходе, не желающих выезжать на постоянное место жительства в учреждения социального обслуживания Красноярского края, имеющих постоянное жилое помещение на территории муниципального образования город Норильск, родственников, которые по объективным причинам (отпуск, командировка, болезнь, другие обстоятельства) временно не могут осуществлять за ними уход.

1.3. Единовременный период пребывания на дополнительных платных койках не может превышать шести месяцев.

1.4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- получатель услуг - гражданин пожилого возраста (мужчина старше 60 лет, женщина старше 55 лет), инвалид старше 18 лет, частично или полностью утративший способность к самообслуживанию и (или) передвижению и _ нуждающийся в постоянном постороннем уходе, принятый (принимаемый) на стационарное обслуживание на дополнительной платной койке;

- заказчик - родственник (законный представитель, представитель) получателя услуг.

1.5. Стационарное обслуживание на дополнительных платных койках осуществляется в рамках приносящей доход деятельности, в соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Уставом КГБУ СО «КЦСОН «Норильский», Положением об оказании платных услуг и осуществлении приносящей доход деятельности в КГБУ СО «КЦСОН «Норильский», настоящим Положением.

2. Основные задачи

Основной задачей стационарного обслуживания на дополнительных платных койках является более полное удовлетворение потребностей граждан, проживающих на территории муниципального образования город Норильск, в социальной помощи и дополнительных услугах.

3. Функции

3.1. Стационарное обслуживание на дополнительных платных койках предусматривает предоставление получателям услуг благоустроенного жилья, оказание им бытовых, санитарно-гигиенических услуг, медицинского ухода и наблюдения и, при необходимости, организацию оказания (оказание) медицинской помощи, а также обеспечение их питанием и организацию досуга.

3.2. Для осуществления стационарного обслуживания на дополнительных платных койках КГБУ СО «КЦСОН «Норильский»:

3.2.1. Изучает реальный и потенциальный спрос Получателей услуг, Заказчиков на оказываемые или планируемые к оказанию услуги.

3.2.2. Осуществляет поиск и внедрение новых видов услуг, необходимых для удовлетворения спроса Получателей услуг, Заказчиков.

3.3. При осуществлении стационарного обслуживания на дополнительных платных койках КГБУ СО «КЦСОН «Норильский»:

3.3.1. Создает условия для оказания услуг с учетом требований к охране и безопасности здоровья Получателей услуг.

3.3.2. Осуществляет информирование населения об оказываемых услугах всеми возможными способами, в том числе через средства массовой информации.

3.3.3. Доводит до сведения Получателей услуг, Заказчиков достоверную информацию, размещенную для всеобщего ознакомления в удобном для обозрения месте, а также на официальном сайте КГБУ СО «КЦСОН «Норильский», содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) КГБУ СО «КЦСОН «Норильский»;

- адрес и телефон учредителя;

- Устав КГБУ СО «КЦСОН «Норильский»;

- тариф на дополнительные платные койки, утвержденный в установленном порядке;

- настоящее Положение;

- Правила внутреннего распорядка в отделении временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов;

- иные документы и материалы, предусмотренные для обеспечения информационной открытости действующим законодательством РФ.

4. Организация деятельности Отделения

4.1. В Отделении предусмотрено 10 дополнительных платных коек.

4.2. Организация стационарного обслуживания на дополнительных платных койках обеспечивается заведующим отделением временного проживания граждан пожилого возраста- и инвалидов, либо лицом его замещающим, назначенным приказом директора КГБУ СО «КЦСОН «Норильский».

4.3. Дополнительные платные койки предоставляются в порядке очередности, исходя из даты регистрации заявления о предоставлении дополнительной платной койки, при наличии свободных мест.

4.4. Прием Получателя услуг на стационарное обслуживание на дополнительной платной койке, снятие с обслуживания осуществляются на основании заявления гражданина (законного представителя, представителя) в письменной (или электронной) форме и приказа директора КГБУ СО «КЦСОН «Норильский».

4.5. Получателем услуг или его законным представителем для предоставления стационарного обслуживания на дополнительной платной койке в КГБУ СО «КЦСОН «Норильский» лично представляются:

1) заявление гражданина и (или) его законного представителя о предоставлении стационарного обслуживания на дополнительной платной койке;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя получателя услуг (в случае предоставления документов законным представителем получателя услуг);

4) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя Получателя услуг по представлению его интересов (в случае представления документов законным представителем получателя услуг);

5) копия справки, выданной медицинской организацией, содержащей заключение врачей-специалистов о состоянии здоровья гражданина, степени утраты им способности к самообслуживанию и нуждаемости в постоянном постороннем уходе и об отсутствии у гражданина заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения;

6) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, - для инвалидов (при наличии инвалидности);

7) копия решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (при наличии такового) - для граждан, признанных в установленном порядке недееспособными;

8) заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или Получателю услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении стационарного обслуживания на дополнительных платных койках по форме, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 N 202н "Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний" (далее - Приказ Минздрава России от 02.05.2023 N 202н);

(пп. 18 в ред. Приказа министерства социальной политики Красноярского края от 14.09.2023 N 121-Н)

9) медицинская справка о состоянии здоровья со сведениями о результатах обследования на туберкулез, результатах лабораторных исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, яйца гельминтов, дифтерию, инфекций,

передающихся половым путем, о профилактических прививках и справка об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания в течение 21 календарного дня до поступления в стационарную организацию социального обслуживания;

10) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (представляется по собственной инициативе получателя социальных услуг).

4.6. Основаниями прекращения предоставления услуг на дополнительной платной койке стационарного отделения являются:

– письменное заявление Получателя услуг или его законного представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;

– истечение срока договора о предоставлении услуг на дополнительной платной койке;

– нарушение Получателем услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении услуг;

– смерть Получателя услуг;

– решение суда о признании Получателя услуг безвестно отсутствующим или умершим;

– ликвидация (прекращение деятельности) КГБУ СО «КЦСОН «Норильский»;

– осуждение Получателя услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

– возникновение у Получателя услуг медицинских противопоказаний к предоставлению стационарного обслуживания на дополнительных платных койках, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

4.7. Порядок и условия оплаты дополнительных платных коек регулируются утвержденным в установленном порядке Положением об оказании платных услуг и осуществлении приносящей доход деятельности в КГБУ СО «КЦСОН «Норильский», а также условиями договора, заключенного между Получателем услуг или Заказчиком и КГБУ СО «КЦСОН «Норильский».

4.8. При приеме на обслуживание в Отделение формируется личное дело Получателя услуг на дополнительной платной койке, в котором находятся копии документов, указанных пп. 4.4., 4.5. настоящего Положения и иные материалы (приказы, договора, письма, ходатайства, беседы и т.д.);

4.9. При заключении договора о предоставлении услуг проводится ознакомление Получателя услуг (его законного представителя) с условиями предоставления услуг в стационарной форме социального обслуживания, правилами внутреннего распорядка Отделения, предоставляется информация о правах, обязанностях Получателей услуг, видах услуг, которые будут предоставлены Получателю услуг, сроках, порядке их предоставления, стоимости пребывания на дополнительных платных койках. Гражданин подтверждает получение указанной информации личной подписью. Листы ознакомления хранятся в личном деле Получателя услуг.

(пп. 5 в ред. Приказа министерства социальной политики Красноярского края от 15.03.2024 N 23-Н)

4.10. В Отделении на дополнительных платных койках осуществляется уход за Получателями услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности и оказывается первичная доврачебная медико-санитарная помощь в плановой и неотложной форме.

4.11. Работа среднего и младшего медицинского персонала в Отделении

осуществляется круглосуточно.

4.12. Оказание Получателям услуг квалифицированной диагностической помощи осуществляется на базе КГБУЗ «Норильская межрайонная поликлиника № 1» и других медицинских учреждений.

4.13. Лечение, необходимые диагностические и реабилитационные мероприятия, подготовка пакета документов для медико-социальной экспертизы с целью установления Получателям услуг Отделения группы инвалидности осуществляются медицинскими работниками КГБУЗ «Норильская межрайонная поликлиника № 1» и других медицинских учреждений.

4.14. Медико-санитарное обслуживание Получателей услуг осуществляется в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24 декабря 2020 года N 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг"

4.15. Прием вновь поступающих начинается с санитарно-гигиенической обработки и общего осмотра медицинской сестрой постовой, результаты осмотра заносятся в журнал учета приема больных и отказов в госпитализации (форма 001/у), медицинскую карту получателя услуг стационарного отделения (форма 003/у), при выявлении педикулеза или чесотки - журнал учета инфекционных больных (форма 060/у).

4.16. Получателям услуг в Отделении предоставляется рациональное четырехразовое питание, включая диетическое. Диетические столы корректируются с учетом изменений в течении основных и сопутствующих заболеваний.

4.17. Размещение Получателей услуг по жилым комнатам осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья, рекомендаций медицинского персонала. Перемещение из одной жилой комнаты в другую допускается только по решению заведующего отделением с учетом рекомендаций медицинского персонала.

4.18. При получении стационарного обслуживания на дополнительных платных койках Получатели услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах предоставляемых услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифе на дополнительные платные койки, о Правилах внутреннего распорядка в Отделении;
- отказ от предоставления услуг;
- обеспечение условий пребывания в Отделении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время, согласно Правилам внутреннего распорядка, в Отделении;
- обращение за оказанием дополнительных платных услуг, на которые имеется спрос, при условии утверждения тарифов на них в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной

КГБУ СО «КЦСОН «Норильский» при оказании услуг;

- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

4.19. При получении стационарного обслуживания на дополнительных платных койках Получатель услуг обязан:

- представлять в соответствии с настоящим Положением необходимые документы;
- своевременно информировать КГБУ СО «КЦСОН «Норильский» об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в стационарном обслуживании;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка в Отделении;
- соблюдать условия заключенного с КГБУ СО «КЦСОН «Норильский» договора, в том числе своевременно и в полном объеме вносить плату за стационарное обслуживание.

5. Права

5.1. При осуществлении деятельности КГБУ СО «КЦСОН «Норильский» имеет право отказать в предоставлении стационарного обслуживания Получателю услуг (Заказчику):

- в случае нарушения им условий заключенного с КГБУ СО «КЦСОН «Норильский» договора, Правил внутреннего распорядка в Отделении;
- при наличии у Получателя услуг медицинских противопоказаний, указанных в перечне медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или Получателю услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении стационарного обслуживания на дополнительных платных койках, утвержденном Приказом Минздрава России от 02.05.2023 N 202н, при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации;

(пп. 3 в ред. Приказа министерства социальной политики Красноярского края от 14.09.2023 N 121-Н)

6. Ответственность

6.1. Вся полнота ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отделение задач и функций несет заведующий Отделением.

6.2. Степень ответственности других работников Отделения устанавливается их должностными инструкциями.

6.3. Заведующий Отделением и работники Отделения несут ответственность за разглашение служебной информации, персональных сведений о Получателе услуг (Заказчике), ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей, и иных сведений, которые могут нанести ущерб учреждению или повлиять на его авторитет, имидж.

Заведующий отделением
временного проживания граждан
пожилого возраста и инвалидов

Л.В. Калмыкова